

**Министерство строительства  
Нижегородской области**

**Управление развития жилищного  
строительства**

**Отдел жилищного строительства**

**Должностной регламент  
№ 3**

г. Нижний Новгород

**Консультант**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства строительства  
Нижегородской области

от 23.05.2023 № 328-95/23од

## **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области консультанта отдела жилищного строительства управления развития жилищного строительства министерства строительства Нижегородской области (далее – консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности: регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

Вид профессиональной служебной деятельности: регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта.

1.3. Консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром строительства Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Консультант непосредственно подчиняется заместителю начальника управления, начальнику отдела жилищного строительства управления развития жилищного строительства министерства строительства Нижегородской области (далее – заместитель начальника управления, начальник отдела, отдел, министерство).

## **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

- умение мыслить стратегически (системно);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки не предъявляются;

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июня 2019 г. № 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- постановление Правительства РФ от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 г. № 1192 «Об утверждении Правил принятия решения публично-правовой компанией «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» о финансировании или о нецелесообразности финансирования мероприятий, предусмотренных частью 2 статьи 13.1 Федерального закона «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 28 мая 2021 г. № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985»;

- приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 апреля 2020 г. № 237/пр «Об утверждении условий отнесения жилых помещений к стандартному жилью»;

- Закон Нижегородской области от 13 декабря 2005 г. № 192-З «О регулировании земельных отношений в Нижегородской области»;

- Закон Нижегородской области от 30 июня 2020 г. № 63-З «О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов, и некоммерческих организаций, созданных гражданами, пострадавшими от действий (бездействия) таких застройщиков, на территории Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 29 мая 2009 г. № 337 «Об утверждении Порядка предоставления меры государственной поддержки гражданам, пострадавшим от действий (бездействия) застройщиков, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов, на территории Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 12 июля 2013 г. № 470 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 25 декабря 2013 г. № 994 «Об утверждении Положения о порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской от 30 апреля 2014 г. № 302 «Об утверждении государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 31 августа 2015 г. № 543 «Об утверждении Положения о министерстве строительства Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 2 февраля 2016 г. № 35 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов, на территории Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 21 декабря 2018 г. № 889 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Нижегородской области до 2035 года»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 22 октября 2020 г. № 869 «О предоставлении отдельных мер государственной поддержки, предусмотренных Законом Нижегородской области от 30 июня 2020 г. № 63-З «О мерах государственной поддержки граждан, пострадавших от действий (бездействия) застройщиков, привлекающих денежные средства граждан для строительства многоквартирных домов, и некоммерческих организаций, созданных гражданами, пострадавшими от действий (бездействия) таких застройщиков, на территории Нижегородской области»;

- постановление Правительства Нижегородской области от 4 июля 2022 г. № 498 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления некоммерческому партнерству «СтройДом на Генкиной 66» субсидии на завершение строительства и ввод в эксплуатацию объекта незавершенного жилищного строительства»;

- иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

- основные направления совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное развитие сферы строительства;

- основы государственного регулирования в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- понятие договора участия в долевом строительстве, основания заключения, исполнения договора;
- требования технических регламентов при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;
- в) профессиональные умения:
  - практическое применение нормативных правовых актов в сфере строительства;
  - работа в государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»)

#### 2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

- 1) к функциональным знаниям:
  - понятие нормы права, нормативного правового акта;
  - понятие проекта нормативного правового акта, этапы его разработки;
  - понятие нормативно-технической и проектной документации;
  - процедура рассмотрения обращений (запросов, жалоб) граждан, организаций;
- 2) к функциональным умениям:
  - прием и согласование документации, заявок, заявлений;
  - умение работать с технической и проектной документацией;
  - разработка проектов государственных программ;
  - применение строительных норм и правил;
  - разработка проектов правовых актов и (или) осуществление экспертизы проектов правовых актов;
  - подготовка информационно-аналитических и других материалов;
  - проведение мониторинга законодательства;
  - основы взаимодействия и официальной переписки с правоохранительными, судебными органами, иными органами государственной и муниципальной власти, организациями и гражданами.

### **III. Должностные обязанности**

Консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Выполняет указания и поручения заместителя начальника управления, начальника отдела в установленные сроки.

3.2. Разрабатывает проекты законов и иных нормативных правовых актов и распорядительных актов министерства, а также представляет предложения по совершенствованию действующих законодательных и иных нормативных правовых актов и распорядительных актов министерства, находящихся в компетенции отдела, осуществляет сопровождение процедуры их согласования и утверждения, проводит работу по синхронизации норм указанных актов.

3.3. Рассматривает, подготавливает предложения и замечания на проекты правовых актов, разработанных другими органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.4. Ведет ГИИС «Электронный бюджет», в том числе актуальный паспорт регионального проекта «Жилье», реализуемого на территории Нижегородской области и входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда»,

осуществляет своевременное и правильное формирование отчетности по данному региональному проекту.

3.5. Осуществляет подготовку необходимых документов для заключения с министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации неденежных соглашений в рамках реализации регионального проекта «Жилье», реализуемого на территории Нижегородской области и входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда».

3.6. Сопровождает процедуру заключения неденежных соглашений в рамках реализации регионального проекта «Жилье», реализуемого на территории Нижегородской области и входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда», а также дополнительных соглашений к нему.

3.7. Своевременно формирует предложения о необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта «Жилье», реализуемого на территории Нижегородской области и входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда», а также готовит проекты соответствующих изменений, сопровождает внесение изменений.

3.8. Проводит мониторинг реализуемых в Нижегородской области (или с участием Нижегородской области) мероприятий программ и проектов (в том числе регионального проекта «Жилье», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда») в сфере жилищного строительства.

3.9. Осуществляет синхронизацию между собой мероприятий разрабатываемых и реализуемых в Нижегородской области программ (или с участием Нижегородской области) и проектов (в том числе регионального проекта «Жилье», реализуемого на территории Нижегородской области и входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда») в сфере жилищного строительства.

3.10. Проводит мониторинг показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Нижегородской области в сфере жилищного строительства, анализ динамики значений указанных показателей, выявление рисков их недостижения и формирование предложений по их устранению, а также подготовку отчетной и аналитической информации по данному вопросу.

3.11. Осуществляет взаимодействие с застройщиками и банками по вопросам, касающимся жилищного строительства в Нижегородской области, в том числе связанным с получением застройщиками проектного финансирования для строительства многоквартирных домов на территории Нижегородской области.

3.12. Проводит сбор, анализ и систематизацию информации по проектам жилищного строительства, получившим проектное финансирование.

3.13. Проводит анализ информации, содержащейся в единой межведомственной информационно - статистической системе, а также единой информационной системе жилищного строительства по направлению деятельности отдела.

3.14. Осуществляет реализацию мероприятий в целях исполнения поручений, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

3.15. Осуществляет взаимодействие с Минстроем России по вопросам, касающимся жилищной сферы.

3.16. Осуществляет подготовку предложений по оказанию мер государственной поддержки организациям - застройщикам, производит подготовку соответствующих проектов нормативно-правовых актов Правительства Нижегородской области, обеспечивает их выполнение после принятия соответствующего акта, проводит мониторинг результатов реализации мер государственной поддержки.

3.17. Обобщает представленные застройщиками данные по показателям перспективных объемов ввода жилья в рамках государственной программы «Об обеспечении доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710.

3.18. Участвует в реализации мероприятий государственной программы «Развитие жилищного строительства и государственная поддержка граждан по обеспечению жильем на территории Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 г. № 302.

3.19. Оказывает консультационную помощь органам местного самоуправления, предприятиям, организациям, учреждениям и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.20. Осуществляет подготовку обращений в федеральные органы по отдельным вопросам, входящим в компетенцию отдела и требующим решения на уровне органов государственной власти Российской Федерации.

3.21. Подготавливает и представляет заместителю начальника управления, начальнику отдела аналитические, отчетные и другие материалы.

3.22. Ведет работу по рассмотрению и подготовке проектов ответов на обращения граждан, организаций всех форм собственности, запросы представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, судебные запросы, запросы органов прокуратуры и следственных органов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.23. Участвует в подготовке материалов к заседаниям Законодательного Собрания Нижегородской области, Правительства Нижегородской области Всероссийским селекторным совещаниям, видеоконференциям, различным совещаниям по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.24. Своевременно и всестороннее рассматривает жалобы и обращения граждан, организаций различных организационно правовых форм по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.25. Организует проведение совещаний с участием органов местного самоуправления, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, а также подготовку необходимых материалов к ним.

3.26. Участвует в проведении выездных приемов граждан в органах местного самоуправления муниципальных округов Нижегородской области, организуемых приемной граждан Губернатора и Правительства Нижегородской области, «горячих линиях», телемостах и других мероприятиях.

3.27. Участвует в проведении единых информационных дней, приемах граждан и других мероприятиях в составе рабочих групп структурных подразделений Правительства Нижегородской области.

3.28. Участвует в работе комиссий, рабочих групп, комитетов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.29. Осуществляет подготовку документов в рамках официальной переписки с правоохранительными, судебными органами, иными органами государственной и муниципальной власти, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.30. Соблюдает порядок обеспечения защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

3.31. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.32. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- уведомляет в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно;

- передает в целях предотвращения конфликта интересов, принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.33. Соблюдает требования к служебному поведению в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также соблюдает положения Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.34. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

#### **IV.Права**

Консультант имеет право:

4.1. По поручению заместителя начальника управления, начальника отдела:

- представлять интересы министерства в органах государственной власти различных уровней и организациях любой формы собственности,
- участвовать в работе комиссий, рабочих групп, совещаниях, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Вносить предложения заместителю начальника управления, начальнику отдела по повышению эффективности деятельности отдела.

4.3. Запрашивать и получать от органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Нижегородской

области, подведомственных организаций и учреждений сведения, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей.

4.4. Визировать и подписывать документы в пределах своей компетенции.

4.5. Иные права, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

## **V. Ответственность**

Консультант несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, в том числе за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;
- 2) представление руководству недостоверной информации;
- 3) нарушение сроков рассмотрения (согласования, подготовки ответов (включая их утверждение и регистрацию) переданных в работу документов, в том числе обращений (жалоб) граждан;
- 4) несоблюдение сроков представления отчетности;
- 5) неисполнение основных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, связанных с прохождением гражданской службы, установленных статьями 15-17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 6) несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;
- 7) нарушение требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и положений Кодекса служебной этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.;
- 8) несоблюдение порядка защиты персональных данных от неправомерного их использования или утраты;
- 9) иные нарушения действующего законодательства.

## **VI. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. При исполнении должностных обязанностей консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) ведения ГИИС «Электронный бюджет»;
- 2) реализации в Нижегородской области (или с участием Нижегородской области) мероприятий программ и проектов (в том числе регионального проекта

«Жилье», входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда») в сфере жилищного строительства

6.2. При исполнении должностных обязанностей консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) подготовки необходимых документов для заключения министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации неденежных соглашений в рамках реализации регионального проекта «Жилье», реализуемого на территории Нижегородской области и входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда».

2) заключения неденежных соглашений в рамках реализации регионального проекта «Жилье», реализуемого на территории Нижегородской области и входящего в состав национального проекта «Жилье и городская среда», а также дополнительных соглашений к нему.

### **VII. Перечень вопросов, по которым консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам реализации государственных программ, региональных программ в рамках национальных проектов, адресной инвестиционной программы и иных программ в сфере жилищного строительства в Нижегородской области.

7.2. Консультант в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам сбора, анализа и систематизации информации по проектам жилищного строительства, получившим проектное финансирование.

### **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе Регламентом Правительства Нижегородской области, Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях.

### **IX. Порядок служебного взаимодействия консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Для выполнения возложенных задач консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства и его подведомственными учреждениями, с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, российскими организациями, органами государственной власти иностранных государств, международными организациями, иностранными организациями, гражданами в пределах своей компетенции.

9.2. Порядок служебного взаимодействия консультанта включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) согласование проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) консультирование по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 4) участие в проведении переговоров, работе соответствующих комиссий, совещаний и рабочих групп;
- 5) участие в проведении семинаров, конференций, в работе комиссий и рабочих групп.

#### **Х. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства**

Консультант не принимает участие в оказании государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

#### **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-3 «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности консультанта в перечень должностей гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом  
ознакомлен(на)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О

1 экземпляр получил(а) на руки

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

В дело № \_\_\_\_\_